La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTEMOC Notas a los Estados Financieros c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al XXXX	
1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	Los ingresos aumentaron, debido al Radiotón que se llevó a cabo el 15 de marzo del presente año por concepto de donativos para el Hogar de Los abuelos
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	Se intensifico una campaña de donativos del público en general previos al Radiotón incrementando los ingresos, con un costo bajo, utilizando personal del municipio y del Dif
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	9 de Marzo de 1985
b) Principales cambios en su estructura	Integración de Centros de atención Psicologica, La creación de un Asiloy un centro con servicios sociales básicos, además el municipio creó una Unidad Básica de Rehabilitación con infraestructura moderna que en corto plazo estara operando a cargo del Dif
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	Creado para atgender a las personas con necesidad de la comunidad
b) Principal actividad	Actividades administrativa municipales e instituciones de bienestar social.
c) Ejercicio fiscal	2021
d) Régimen jurídico	Persona Moral con fines no lucrativos
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	Entero de Retenciones mensuales de I.S.R. Por sueldos y salarios
f) Estructura organizacional básica	Integrada por un consejo con atribuciones
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	De ninguno
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	SI
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	SI
2. Valuación de la Información Financiera	SI
3. Revelación de la Información Financiera	
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	NO
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	
d) Normatividad supletoria	
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	SI
Pasivos	
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	

1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	
Costo de lo vendido	NO
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	NO
f) Provisiones	NO
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
g) Reservas	
Objetivo de su creación	NO
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	SI
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	
j) Depuración y cancelación de saldos	
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	NO
Se informará, por cada tipo de moneda extanjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	NO
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	NO
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	NO
1. Gastos Financieros	
2. Gastos de investigación	
3. Gastos de desarrollo	
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	NO
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	NO
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	NO
1. Bienes en garantía	
2. Señalados en embargos	
3. Llitigios	
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	
1. Procedimientos	NO
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	NO
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	NO
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente l Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	
2. Ingresos federales	SI
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	NO
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	NO
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	NO
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	NO
a) Principales Políticas de control interno	
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	
13. Información por Segmentos	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	NO
14. Eventos Posteriores al Cierre	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	
15. Partes relacionadas	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	

ESPACIO EDITABLE PARA FIRMAS

LIC. JESUS JOSE CUAN BEZUNARTEA
DIRECTOR

LIC. ELISABETH DIAZ CAMPOS
ADMINISTRADOR