

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA Notas a los Estados Financieros c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al 2021	
1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	PARTICIPACIONES
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	NINGUNA
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	11-09-2018
b) Principales cambios en su estructura	NINGUNA
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	
b) Principal actividad	
c) Ejercicio fiscal	2021
d) Régimen jurídico	SIN TIPO DE SOCIEDAD
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	PAGO DE IVA, ENTERO Y RETENCIONES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS, DECLARACION INFORMATIVA MENSUAL DE PROVEEDORES
f) Estructura organizacional básica	DIRECTOR, ADMINISTRATIVO, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CULTURAL, ANIMACIÓN CULTURAL
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	El organismo descentralizado cuenta con diversos fideicomisos sin estructura orgánica para el cumplimiento de sus fines. La integración de su patrimonio a los estados financieros de éste ente público, se realizará de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA
2. Valuación de la Información Financiera	NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA
3. Revelación de la Información Financiera	NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA
I. Costo histórico	SI
II. Valor de realización	SI
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	Sustancia económica, Entes Públicos, Existencia Permanente, Revelación Suficiente, Importancia Relativa, Registro e Integración Presupuestaria, Consolidación de la Información Financiera, Devengo Contable, Valuación, Dualidad Económica, Consistencia
d) Normatividad supletoria	En virtud de la normatividad emitida por el CONAC, el Organismo Descentralizado no ha requerido la aplicación de normatividad supletoria en materia de Contabilidad Gubernamental
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	MOI
Pasivos	MOI
Hacienda Pública / Patrimonio	MOI

Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	NO APLICA
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	NO APLICA
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	NO APLICA
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	PLANEACION
Monto	MENSUAL
Plazo	MENSUAL
g) Reservas	NO APLICA
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	SI
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	SI
Efectos Retrospectivos	NA
Efectos Prospecivos	NA
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	SI
j) Depuración y cancelación de saldos	SI
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	NA
a) Activos en moneda extranjera	NA
b) Pasivos en moneda extranjera	NA
c) Posición en moneda extranjera	NA
d) Tipo de cambio	NA
e) Equivalente en moneda nacional	NA
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	NA
7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	SI
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	SI
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	SI
2. Gastos de investigación	SI
3. Gastos de desarrollo	SI
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	NA
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	SI
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	
1. Bienes en garantía	NA
2. Señalados en embargos	NA
3. Litigios	NA
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	NA
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	NA
6. Otros	NA
g) Desmantelamiento de Activos	
1. Procedimientos	NORMATIVA CONTABLE
2. Implicaciones	NORMATIVA CONTABLE
3. Efectos contables	NORMATIVA CONTABLE
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	SI
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	NA
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	SI
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	NA

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	NA
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	SI
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	NA
a) Por ramo administrativo que los reporta.	NA
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades	NA
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	SI
1. Ingresos locales	SI
2. Ingresos federales	SI
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	SI
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	NA
1. Deuda respecto al PIB	NA
2. Deuda respecto a la recaudación	NA
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	NA
Intereses	NA
Comisiones	NA
Tasa	NA
Perfil de vencimiento	NA
Otros gastos de la deuda	NA
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	NA
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	SI
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	SI
13. Información por Segmentos	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	SI
14. Eventos Posteriores al Cierre	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	SI
15. Partes relacionadas	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	SI

Lic. Perla Arely Hernández Barbechán
 Directora de la Academia Municipal de Artes
 Responsable de Formular e Integrar la Información

Dr. Raúl Manríquez Moreno
 Director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua
 Responsable de Autorizar la Información